

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ LỆ THỦY

Số: 11/TB-TTHĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lệ Thủy, ngày 03 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã Lệ Thủy khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 26/3/2025 của HĐND xã Ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã Lệ Thủy khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND xã thống nhất phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Thường trực HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

#### **I. Ông Phan Thanh Cường - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã:**

1. Phụ trách chung, điều hành hoạt động của Thường trực HĐND xã; thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ với: Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh và Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội & HĐND tỉnh; UBND tỉnh và các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; các cơ quan cấp tỉnh đóng trên địa bàn và các cơ quan hữu quan trong các hoạt động và trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND xã

2. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của HĐND xã, Thường trực HĐND xã.

3. Triệu tập và làm chủ tọa các Kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của Thường trực HĐND xã.

4. Chỉ đạo việc tổ chức các kỳ họp HĐND xã. Ký chứng thực các Nghị quyết của HĐND xã, ký Biên bản kỳ họp HĐND xã, các văn bản về tổ chức nhân sự liên quan đến thẩm quyền của HĐND xã, Thường trực HĐND xã; ký các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

5. Phụ trách các lĩnh vực: Kinh tế, Nội vụ, Đối ngoại.

6. Tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

## **II. Ông Võ Văn Lâm - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã**

1. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên của HĐND xã, Thường trực HĐND xã. Thay mặt Chủ tịch HĐND xã điều hành và xử lý các hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã khi được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền; xử lý các văn bản đến, đi của Thường trực HĐND xã.

2. Ký thay Chủ tịch HĐND xã các văn bản của Thường trực HĐND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách; ký thay các văn bản khác khi được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền.

3. Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc hội ý, các phiên họp của Thường trực HĐND xã; chương trình công tác và các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của Thường trực HĐND xã.

4. Giúp Chủ tịch HĐND xã trực tiếp chỉ đạo, phân công, phối hợp với hoạt động của các Ban của HĐND xã. Giữ mối liên hệ với: Tổ đại biểu HĐND tỉnh; Ủy ban nhân dân xã, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận xã và các tổ chức xã hội khác.

5. Theo dõi hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã.

6. Theo dõi hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn, hoạt động tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cơ quan chức năng; theo dõi việc thực hiện Kết luận chủ tọa kỳ họp.

7. Theo dõi công tác tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân gửi đến Thường trực HĐND xã.

8. Phụ trách các lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Tư pháp.

9. Điều hành, chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã trong việc đảm bảo các điều kiện hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Kỳ họp của HĐND xã.

10. Thay mặt Thường trực HĐND xã tiếp công dân theo lịch tiếp công dân của UBND xã.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Chủ tịch HĐND xã phân công, ủy quyền.

## **III. Ông Phạm Văn Linh - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã**

1. Điều hành hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã theo dõi, giám sát các lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công thương; Nông nghiệp và Môi trường.

3. Thực hiện một số công việc khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã ủy quyền hoặc phân công.

**IV. Ông Trần Văn Lương - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng ban Văn hóa – Xã hội của HĐND xã**

1. Điều hành hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã theo dõi, giám sát các lĩnh vực: Đối ngoại, Tư pháp, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

3. Thực hiện một số công việc khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã ủy quyền hoặc phân công.

Thường trực HĐND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, phối hợp trong quá trình công tác.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh; Báo cáo
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMT xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Hai Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thanh Cường**